**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в июле-сентябре 2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.05.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (бригадир-инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в течение 2-х рабочих дней;  - подготовить предложения в информационные материалы для проведения обучающих семинаров по сбору первичных статистических данных;  - принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения;  - взаимодействовать с органами исполнительной власти, МВД и общественностью по вопросам подготовки и проведения наблюдения;  - принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном и полевом уровне;  - принять участие в организации обучения инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода;  - организовать работы по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - координировать работу инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные проверки качества работы интервьюеров в домохозяйствах в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;  - проверить график проведения контрольных мероприятий и график сдачи-приемки материалов наблюдения на полевом уровне и полноты их выполнения;  - организовать приемку заполненных Вопросников (формы № 1-качество услуг), отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе;  - подготовить материалы для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов.  - организовать проверку качества заполненных Вопросников инструкторами;  - выполнить работы по подготовке к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации, формально-логические контроли введенной информации;  - осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;  - подготовить и представить в Росстат итоговые отчеты о подготовке и проведении наблюдения, содержащего отчет о найме персонала, сведения о результатах рекрутирования домохозяйств на основе отчетов интервьюеров о проведении опросов, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;  - нести ответственность за сохранность Вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в течение 2-х рабочих дней;  - выполнить работы по комплектации статистического инструментария наблюдения, товаров для фиксации данных и довести их до временных работников полевого уровня;  - принять участие в организации обучения интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода;  - организовать работы по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - актуализировать списки домохозяйств для сбора первичных статистических данных (таблица № 3- отбор);  - координировать работу интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные мероприятия в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;  - организовать сбор и анализ данных мониторинга хода проведения наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных;  - организовать приемку и проверку качества заполненных Вопросников (формы № 1-качество услуг), отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе, об участии домохозяйств в наблюдении.  - организовать проверку полноты и правильности заполнения вопросников, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению;  - выполнить работы по комплектованию вопросников по участкам наблюдения для подготовки к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации, формально-логические контроли введенной информации;  - нести ответственность за сохранность Вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (интервьюер) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения;  - разработать график посещений отобранных домохозяйств для проведения опроса и провести опрос в городской местности, в сельской по форме № 1-качество услуг «Вопросник выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения» (далее – вопросник) в соответствии с указаниями по их заполнению;  - провести кодировку, логический и арифметический контроль заполненных вопросников;  - представить заполненные вопросники в соответствии с установленным графиком сдачи вопросников, отчет о выполненной работе и др. необходимую отчетность в установленном порядке ТОГС;  - оказывать содействие бригадиру-инструктору и инструкторам при проведении контрольных мероприятий;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 6 | 306792.97 |  |  |  |  |
| - по сбору первич- ных статистических данных | 22 | 394886.60 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **28** | **701679.57** |  |  |  |  |